

Số: 05 /TB-HĐND

Chương Mỹ, ngày 17 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện đối với UBND xã Phụng Châu

Thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 13/3/2017 của Thường trực HĐND huyện giám sát việc tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết kiến nghị của cử tri đối với UBND xã Phụng Châu. Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện thông báo nội dung, chương trình làm việc tại UBND xã Phụng Châu như sau:

1. Công tác chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và lập báo cáo

UBND xã Phụng Châu có trách nhiệm thu thập hồ sơ, tài liệu và lập báo cáo (theo Đề cương đính kèm), nộp về Đoàn giám sát (qua đồng chí Lê Thế Hùng - Trưởng ban pháp chế HĐND huyện, Thành viên Đoàn giám sát), thời gian chậm nhất ngày 31/3/2017 (số lượng 15 bộ).

2. Nghiên cứu, xem xét báo cáo

Thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo của UBND xã Phụng Châu; xác định những nội dung cần tìm hiểu, làm rõ để có căn cứ xem xét, đánh giá và kiến nghị cho phù hợp. Thời gian từ ngày nhận được báo cáo cho đến khi hoàn thiện báo cáo của Đoàn giám sát.

3. Tổ chức hội nghị làm việc với UBND xã Phụng Châu và các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan

Đoàn tổ chức hội nghị làm việc với UBND xã Phụng Châu và các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan:

Thời gian hội nghị làm việc: **Từ 08 giờ 00 ngày 07/4/2017.**

Địa điểm: Tại trụ sở UBND xã Phụng Châu.

Thành phần gồm: Thành viên Đoàn giám sát; đại diện Ban thường trực UBMTTQVN huyện; lãnh đạo các ngành Thanh tra, Tư pháp; đại diện Đơn vị bầu cử số 01 HĐND huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện. Các đại biểu ở xã gồm: Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, đại diện UBMTTQ xã và cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan (do UBND xã mời).

4. Lập báo cáo trình Thường trực HĐND xem xét, kết luận

Sau buổi làm việc tại UBND xã Phụng Châu, Đoàn giám sát tiếp tục nghiên cứu tài liệu, hồ sơ, tổ chức xác minh (nếu cần thiết) và lập báo cáo trình Thường trực HĐND huyện xem xét, kết luận. Thời gian trước ngày 17/4/2017.

5. Thông báo kết luận

Trong thời hạn 07 ngày kể từ khi nhận được báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, Thường trực HĐND huyện tổ chức hội nghị để xem xét báo cáo của Đoàn giám sát.

Kết luận của Thường trực HĐND huyện được gửi tới UBND xã Phụng Châu và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Trên đây là Thông báo lịch làm việc của Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại UBND xã Phụng Châu. Đoàn giám sát đề nghị Chủ tịch UBND xã Phụng Châu tổ chức thực hiện các nội dung, công việc theo Kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND huyện và nội dung thông báo này; Đề nghị Thành viên Đoàn giám sát và đại diện lãnh đạo các cơ quan có liên quan chủ động nghiên cứu báo cáo của UBND xã và bố trí thời gian tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn giám sát. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp với Trưởng Đoàn giám sát để được quan tâm phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Đại diện Thường trực UBND huyện;
- Thủ trưởng các ngành: Thanh tra, Tư pháp;
- Đại biểu: Trần Trí Dũng - Trưởng Công an huyện;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã Phụng Châu;
- Đ/c Độ (PCVP), đ/c Thủy VP;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



**PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Nam**



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát việc tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết kiến nghị của cử tri
Đề cương kèm theo Thông báo số 05 /TB-HĐND ngày 17/3/2017 của Thường trực HĐND huyện)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân

- Công tác lãnh đạo chỉ đạo trong việc tiếp dân, giải quyết đơn thư.
- Quy chế tiếp dân, kế hoạch, lịch phân công tiếp công dân cụ thể, sổ sách ghi chép tiếp công dân và giải quyết đơn thư trong năm 2016 và 02 tháng đầu năm 2017 đã tiếp nhận, phân loại đơn, quy trình thủ tục thụ lý giải quyết và kết quả giải quyết.
- Tổng số vụ tiếp nhận đơn thư, phân loại đơn theo thẩm quyền (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết, chưa giải quyết.
- Các vụ việc còn chưa giải quyết dứt điểm trước năm 2016, đặc biệt việc thực hiện các kết luận, quyết định của cấp có thẩm quyền đã có hiệu lực của pháp luật.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Hoạt động của các tổ hòa giải tại các thôn xóm và kết quả hòa giải.

2. Kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri

- Công tác lãnh đạo chỉ đạo trong việc giải quyết các kiến nghị của cử tri.
- Kết quả giải quyết những kiến nghị của cử tri.

3. Những tồn tại, hạn chế

III. BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC TRONG THỜI GIAN TỚI

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị với Huyện ủy, Thường trực HĐND, UBND huyện.
2. Đề nghị với các phòng, ban ngành chức năng của huyện.
3. Đề nghị với Đảng ủy, HĐND xã.