

Số: 432/KH-UBND

Chương Mỹ, ngày tháng 4 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn huyện Chương Mỹ**

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 04/4/2019 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2019 của UBND huyện Chương Mỹ về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện năm 2019, UBND huyện Chương Mỹ ban hành kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn huyện như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Phổ biến rộng rãi cách thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến của Thành phố (<http://dichvucong.hanoi.gov.vn/dich-vu-truc-tuyen>), các dịch vụ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến, mức độ sử dụng, lệ phí, phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ giải quyết... nhằm giúp cho cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện thấy được lợi ích, hiệu quả của Dịch vụ công trực tuyến mang lại qua đó góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tìm ra những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tạo diễn đàn giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình triển khai và thực hiện dịch vụ công của Thành phố.

- Cuộc thi nhằm hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11) trên địa bàn huyện năm 2019.

##### **2. Yêu cầu**

Cuộc thi cần được tổ chức với tinh thần nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, huy động được sự tham gia của đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện.

#### **II. Đối tượng, hình thức dự thi và thời hạn nộp bài thi**

##### **1. Đối tượng**

Là công dân Việt Nam từ đủ 12 tuổi trở lên, hiện đang sinh sống và làm việc trên địa bàn huyện trừ thành viên Ban tổ chức, Ban giám khảo, Tổ giúp việc và những bộ phận cán bộ trực tiếp tham gia vào quá trình tổ chức Cuộc thi.

## 2. Hình thức dự thi

Dự thi theo hình thức bài viết được trình bày bằng tiếng Việt có dấu trên khổ giấy A4, font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 14, hoặc Scan bài dự thi viết tay kèm hình ảnh minh họa và tư liệu, tài liệu liên quan (*nếu có*) gửi về địa chỉ hòm thư điện tử: [timhieuudvctrienvyencm2019@gmail.com](mailto:timhieuudvctrienvyencm2019@gmail.com).

## 3. Nội dung cuộc thi

Nội dung thi gồm các câu hỏi trắc nghiệm và tự luận tìm hiểu một số nội dung cơ bản về Dịch vụ công trực tuyến và một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp, giao dúc và đào tạo, lao động, thương binh và xã hội được thực hiện trên cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn>)

## 4. Thu, nộp bài thi

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của huyện; các cơ quan, đơn vị tương đương, nông, lâm trường, trạm, công ty, nhà máy và xí nghiệp trên địa bàn huyện tổ chức triển khai cuộc thi đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên tại đơn vị mình; lập hòm thư để thu nhận bài dự thi; tập hợp bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức, sinh viên gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Tư pháp) hoặc Scan bài dự thi viết về địa chỉ hòm thư điện tử: [timhieuudvctrienvyencm2019@gmail.com](mailto:timhieuudvctrienvyencm2019@gmail.com). Thời hạn nộp bài thi từ ngày 01/8/2019 đến hết ngày 20/8/2019.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai cuộc thi tại địa phương; lập hòm thư để thu nhận bài dự thi; tập hợp bài thi của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân tại địa phương gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Tư pháp) hoặc Scan bài dự thi đã tiếp nhận gửi về địa chỉ hòm thư điện tử: [timhieuudvctrienvyencm2019@gmail.com](mailto:timhieuudvctrienvyencm2019@gmail.com). Thời hạn nộp bài thi từ ngày 01/8/2019 đến hết ngày 20/8/2019.

## III. Thời gian tổ chức cuộc thi

### 1. Quý II/2019

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Cuộc thi đến các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan, đơn vị tương đương, nông, lâm trường, trạm, công ty, nhà máy, xí nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

### 2. Quý II, III/2019

- Tuyên truyền, phổ biến thông tin về Cuộc thi tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động và nhân dân trên địa bàn huyện tham gia cuộc thi; Đăng tải thông tin Cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử của huyện và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của Huyện và cơ sở.

- Phát động Cuộc thi tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ

trang, người lao động và nhân dân trên địa bàn huyện tham gia cuộc thi.

- Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo và Tổ thư ký Cuộc thi.
- Ban Tổ chức Cuộc thi hướng dẫn các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị trường học, nông, lâm trường, trạm, trại, công ty, nhà máy, xí nghiệp và UBND các xã, thị trấn triển khai Cuộc thi tại đơn vị đúng Thể lệ.
- Đôn đốc các đơn vị nộp bài thi theo đúng thời gian quy định;
- Tổ chức tiếp nhận bài thi của đối tượng dự thi;
- Ban tổ chức, Ban giám khảo của huyện tổ chức chấm vòng loại và sơ khảo, lựa chọn 100 bài thi có chất lượng gửi về Ban tổ chức Cuộc thi Thành phố đảm bảo thời gian theo quy định.

### **3. Quý IV/2019**

- Ban tổ chức Cuộc thi của huyện tổng kết Cuộc thi và trao giải (dự kiến tháng 10/2019).

### **IV. Giải thưởng cuộc thi**

- Giải cá nhân: gồm 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba và 03 giải khuyến khích.
- Giải tập thể: gồm 01 giải nhất, 02 giải nhì và 03 giải ba.
- Mức giải thưởng của Cuộc thi thực hiện theo quy định của UBND thành phố Hà Nội.

### **V. Kinh phí**

Kinh phí tổ chức Cuộc thi được sử dụng từ nguồn kinh phí tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật của huyện năm 2019.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Tư pháp** - Cơ quan thường trực của Cuộc thi tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện có trách nhiệm:

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện có liên quan tham mưu giúp UBND huyện xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện, tổ chức Cuộc thi, thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký, tổ chức cung cấp và thu nhận bài dự thi từ các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị, lập dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi.
- Kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, ngành của huyện, cơ quan, đơn vị trường học, nông, lâm trường, trạm, trại, công ty, nhà máy, xí nghiệp và UBND các xã, thị trấn trong việc phát bài thi và thu bài dự thi.
- Tham mưu giúp Ban tổ chức cuộc thi tổ chức công tác chấm thi chất lượng, khách quan.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác để phục vụ cuộc thi đạt kết quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện, Phòng Lao

động, Trung bình và Xã hội huyện.

Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức, Ban giám khảo cuộc thi theo đề nghị của

cơ quan Thường trực Ban tổ chức cuộc thi.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể

thao huyện: Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức, Ban giám khảo cuộc thi theo đề nghị

của cơ quan Thường trực Ban tổ chức cuộc thi; phối hợp với Phòng Tư pháp triển

khai trên các phương tiện thông tin đại chúng huyện, xã, kẻ vẽ pa nô, áp phích, khẩu

hiệu để tuyên truyền cuộc thi, biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu, có thành tích

cao trong cuộc thi.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức, Ban giám khảo cuộc thi theo đề nghị của

cơ quan Thường trực Ban tổ chức cuộc thi.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp hướng dẫn học sinh từ đủ 12 tuổi thuộc các

trường THCS trên địa bàn huyện tham gia cuộc thi; thu bài thi của học sinh các

trường THCS và gửi về Ban tổ chức cuộc thi (qua Phòng Tư pháp).

- Tổng hợp báo cáo danh gia riêng về việc triển khai cuộc thi đối với học

sinh từ 12 tuổi thuộc các trường THCS trên địa bàn huyện.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Hướng dẫn việc lập dự toán, bố trí kinh phí

triển khai tổ chức cuộc thi dùng quy định.

6. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị thuộc huyện

Triển khai cuộc thi tại đơn vị mình; thu bài dự thi và gửi về Ban tổ chức

cuộc thi.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện và các đoàn thể: Hội Liên hiệp Phụ nữ,

Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Huyện Đoàn: phối kết hợp với Phòng Tư

pháp và các ngành chức năng liên quan tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trong đoàn

thể của mình về kế hoạch tổ chức cuộc thi; hướng dẫn, động viên hội viên tích cực

tham gia cuộc thi; tuyên truyền, động viên cán bộ và nhân dân tại địa phương tham

gia Cuộc thi.

8. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy: phối hợp với các đơn vị trong Ban

tổ chức cuộc thi triển khai tuyên truyền rộng rãi và cử thành viên tham gia tổ chức

cuộc thi đạt chất lượng cao.

9. UBND các xã, thị trấn

- Bổ trí nhân lực và các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác tuyên truyền

về cuộc thi đến nhân dân trên địa bàn, động viên cán bộ và nhân dân tích cực tham

gia cuộc thi.

- Phát đề thi đến cán bộ và nhân dân của địa phương, hướng dẫn cách thức làm bài dự thi theo đúng thể lệ cuộc thi, thu bài dự thi và nộp về Phòng Tư pháp để tổ chức chấm thi.

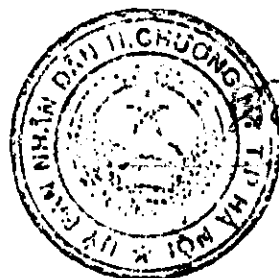
UBND huyện đề nghị Ban Tuyên giáo huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và các đoàn thể huyện phối hợp triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của huyện, các cơ quan, đơn vị trường học, nông, lâm trường, trạm, trại, công ty, nhà máy, xí nghiệp và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện trách nhiệm được giao và báo cáo kết quả về Ban tổ chức cuộc thi của huyện (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp TP Hà Nội;
- T.Trực Huyện ủy;
- T.Trực HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo huyện ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện;
- Các CQ, Ban, Ngành, Đoàn thể huyện;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, TT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đình Mạnh Hùng**